

Información general

- Ahora hay 2 niveles de acceso de administrador: administrador principal y subadministrador. Todos los administradores del LMS anterior ahora tendrán acceso de subadministrador de forma predeterminada cuando inicien sesión en el nuevo LMS. El administrador principal o primario deberá iniciar sesión con el ID de usuario "administrador" y la contraseña predeterminada que se ha enviado por correo electrónico al contacto principal registrado para su empresa. La información de inicio de sesión del administrador principal solo debe compartirse con las personas necesarias dentro de la organización del cliente (preferiblemente, solo una persona por sitio debe usar el inicio de sesión del administrador principal).
- Si necesita más ayuda, comuníquese a techsupport@engagingsafetysolutions.com o al 757-839-5720

Panel de Control

- La navegación ahora se realiza a través del botón de menú (hamburguesa) en la parte superior derecha de la página. Quick Links ofrece un acceso rápido a las páginas más utilizadas.
- Estado de la licencia muestra la información actual de la licencia.
- Estado de la formación muestra el estado de los cursos inscritos.
- El resumen de la fecha límite de capacitación muestra el número de cursos atrasados, los cursos que vencerán en los próximos 7 días y el número de cursos que se han completado en los últimos 90 días.
- La actividad de entrenamiento diaria muestra el número de cursos completados y en curso en los últimos 7 días

Inscripción

- Inscripción La funcionalidad de esta página es prácticamente la misma.
- Los principales cambios son en la interfaz de usuario. Todos los filtros y la clasificación ahora están disponibles en el lado izquierdo de la página.
- Los usuarios y los cursos ahora se pueden ver en una estructura de acordeón en lugar de un árbol.

Administración

- La mayoría de las funciones de esta página solo son accesibles para el administrador principal.
- La funcionalidad (restablecer contraseñas, desactivar usuarios, eliminar usuarios, permitir capacidades de administración, etc.) tampoco ha cambiado en gran medida con respecto al LMS anterior.
- Los subadministradores solo pueden usar esta página para restablecer las contraseñas de los usuarios y ver el uso de su licencia.
- Esta página ahora incluye una sección de uso de licencias para que pueda ver de un vistazo cuántos accesos o inicios de sesión empresariales quedan en su licencia, así como la fecha de vencimiento/renovación.

Registro

- La funcionalidad de esta página es casi totalmente la misma.
- Los subadministradores no pueden crear ni eliminar campos de registro personalizados ni agregar o eliminar valores dentro de los campos de registro personalizados.
- Esto solo lo puede hacer el administrador principal. Sin embargo, una vez que el administrador principal crea campos de registro y les asigna valores, los subadministradores pueden seleccionar esos valores al crear/editar perfiles de usuario.

Programador

La funcionalidad de esta página es casi totalmente la misma. El Sub-Adm solo puede programar la disponibilidad de capacitación por usuario, mientras que el administrador principal puede asignar capacitación por usuario, disponibilidad de cursos a todos los usuarios y acceso de inicio de sesión de usuario al LMS.

Importar datos Demográficos de los Usuarios

Esta es una página nueva y solo es accesible para el administrador principal. Anteriormente, la importación de datos de usuario se realizaba en la página Administración del antiguo LMS. Los administradores seguirán cargando un archivo .txt para importar usuarios, pero ahora las columnas se emparejan mediante las flechas arriba/abajo.

Centro de Mensajes

- Esta es una página nueva, accesible para el administrador principal y los subadministradores.
- Los administradores pueden enviar "anuncios" en todo el sitio (icono de megáfono) que son visibles para todos los usuarios del sitio. También pueden enviar mensajes (icono de burbuja de diálogo) a usuarios individuales o grupos de usuarios.

Configuración del curso

- **Configuración del curso** La funcionalidad de esta página es casi totalmente la misma.
- Ahora solo puede acceder a esta página el administrador principal.
- Los subadministradores no pueden acceder a esta página ni cambiar la configuración de ningún curso.

Configuración de los Planes de Estudio

- La funcionalidad de esta página es casi totalmente la misma. Esta página es totalmente accesible para el administrador principal y los subadministradores.

Página de Análisis e Informes

- Esta página es totalmente accesible para el administrador principal y los subadministradores.
- Los informes ahora tienen columnas personalizables. Seleccione los campos del informe que desea ver y estarán en el informe cuando lo genere. Al ver el informe en el LMS (sin exportar) ahora puede buscar en cada columna.
- Los informes ahora se exportan como archivos .csv, en lugar de archivos .txt.

Configuración de Certificados

- Esta es una página nueva, accesible para el administrador principal y los subadministradores.
- Los administradores pueden cargar una imagen para reemplazar el logotipo predeterminado de MARCOM.
- Los administradores ahora pueden elegir entre diferentes opciones de borde para el certificado

Imprimir certificados

- Esta es una página nueva, accesible para el administrador principal y los subadministradores.
- Al seleccionar un usuario de la lista de usuarios, se mostrarán todos los certificados disponibles para ese usuario.
- Al hacer clic en el botón "Imprimir certificados" se descarga un PDF del certificado.
- Es posible que tenga que cambiar la configuración de escala en el cuadro de diálogo de la impresora para asegurarse de que el certificado se ajusta a los márgenes. (es decir, "Ajustar al área imprimible" o "Ajustar a la página").

Capacitación en el Aula

- La funcionalidad de esta página es casi totalmente la misma.
- Esta página es totalmente accesible para el administrador principal y los subadministradores.
- Los administradores pueden crear cursos de Aula para realizar un seguimiento de la formación presencial sin conexión en línea.
- Una vez que un usuario se ha inscrito en un curso de Aula, el administrador puede introducir manualmente sus datos de formación (hora, puntuación, fechas de formación y estado de finalización).